

घर सापटी (House Loan)

(के को लागी पाईन्छ ?)

- घर निर्माण गर्न ।
- नयाँ घर खरिद गर्न ।
- तला थप्न तथा मर्मत गर्न ।
- संयुक्त आवासमा युनिट खरिद गर्न ।

(कति सम्म पाईन्छ ?)

- पचहत्तर लाख रुपैया वा १५ वर्षको तलव वा योगदानकर्ताको ६० वर्ष उमेर पुग्न बाँकी कार्य अवधिको तलव मध्येमा जुन कम हुन्छ सो बराबरको रकम सम्म ।
- धितो तथा ऋण तिर्न सक्ने क्षमता समेत हेरी सिमा निर्धारण हुने ।

(कस्ता योगदानकर्ताले पाउछन् ?)

- कम्तीमा ३६ महिना नियमित कोषमा योगदान रकम जम्मा गरेको ।
- योगदानकर्ता कालो सुचिमा नपरेको ।
- अवकाश हुन न्यूनतम २ वर्ष सेवा अवधि बाँकी रहेको ।

(धितो)

- योगदानकर्ता स्वयम् वा निजको एकाघर सदस्यहरुको नाममा रहेको घर जग्गा ।
- अन्य व्यवस्थाहरु योगदानकर्ता सापटी निर्देशिका २०७९ को दफा २८ को उपदफा (१) मा भएको बाहेकका घर जग्गाहरु ।

(धितो रहने जग्गाको न्यूनतम क्षेत्रफल)

- महानगरपालिका, उपमहानगरपालिका र नगरपालिका भित्रको हकमा साढे दुई आना वा पाँच धुर ।
- गाउँपालिका भित्रको जग्गाको हकमा चार आना वा साढे सात धुर ।

(सापटी उपयोग गर्नुपर्ने अवधि)

- सापटी स्वीकृति मितिले छ महिनाभित्र पहिलो किस्ता उपयोग नगरेमा स्वतः रद्द हुने ।
- पहिलो किस्ता लिएको मितिले २ वर्ष भित्रमा स्वीकृत सापटी उपभोग गरि सक्नुपर्ने छ ।

(शुल्क)

- व्यवस्थापन शुल्क – कुल कर्जा सिमाको ०.१५ प्रतिशत ।
- मूल्याङ्कन शुल्क - तिन हजार रुपैयाँ (मूल्य अभिवृद्धि कर बाहेक) र थप सापटी प्रवाह गर्ने प्रयोजनको लागि प्रत्येक पटकको एक हजार रुपैयाँ (मूल्य अभिवृद्धि कर बाहेक) मात्र ।
- काठमाण्डौ उपत्यका (काठमाण्डौ, ललितपुर र भक्तपुर जिल्ला) र कोषको कार्यालय रहेको जिल्ला बाहेक अन्य जिल्लामा गई धितोको मूल्याङ्कन गरी प्रतिवेदन पेश गर्दा थप एक हजार रुपैयाँ मात्र । (मूल्य अभिवृद्धि कर बाहेक)

निवेदन साथ संलग्न हुनुपर्ने कागजातहरू:

- योगदानकर्ताको नागरिकता र कोषले प्रदान गरेको परिचयपत्रको प्रतिलिपि ।
- रोजगार कार्यालयबाट सिफारिस भएको अनुसुचि १ बमोजिमको सापटी माग फारम ।
- एकाघर सदस्यहरू सबैको नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
- योगदानकर्ताको विवाह दर्ताको प्रतिलिपि (विवाहितको हकमा) ।
- सम्बन्धीत वडा कार्यालयबाट जग्गाको चारकिल्लाको सक्कल पत्र ।
- सम्बन्धीत वडा कार्यालयबाट एकाघर सदस्यहरूको पारिवारिक विवरणको सक्कल पत्र ।
- रोजगार कार्यालयबाट मासिक/वार्षिक तलवमान र अवकाश मिति खुलेको सक्कल पत्र ।
- जग्गाधनी लिखत सहित लालपुर्जा (प्रमाणपूर्जा) प्रतिलिपि ।
- घरजग्गा प्राप्तिको स्वामित्व सम्बन्धी लिखत कागजातको प्रतिलिपि ।
- योगदानकर्ताको पछिल्लो १ वर्षको बैंक स्टेटमेन्ट ।
- कोषको नाममा जारी भएको धितो रहने घरजग्गाको नापी नक्सा तथा ट्रेस पेपरको सक्कल प्रति ।
- चालु आर्थिक वर्षको सम्पत्ति कर (पोट) तिरेको रसिदको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
- स्थानीय तहबाट घर बाटो स्पष्ट हुने गरी घर बनाउन दिएको स्वीकृत पत्र ।
- घरको नक्साको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
- निर्माण सम्पन्न वा आंशिक निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि, (निर्माण अवधि समाप्त भैसकेको भएमा)
- घरजग्गा खरिदको हकमा खरिदकर्ता र बिक्रेता बीच हुने सम्झौता पत्र र स्थानीय तहमा दर्ता भएको बैना कागजको प्रमाणित प्रतिलिपि ।
- कोषले आवश्यक ठानेको अन्य कागजात ।